



Załącznik do Zarządzenia Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Łukta nr 14/2017 z dnia 13.07.2017 r.

## REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO FUNDACJI ROZWOJU REGIONU ŁUKTA

*Środki pochodzą z dofinansowania otrzymanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013*

### **OŚ PRIORYTETOWA 1: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**

*Działanie 1.2. Wzrost potencjału instytucji otoczenia biznesu*

*Poddziałanie 1.2.2. Fundusze poręczeniowe i pożyczkowe  
na realizację projektu pn.*

**„Wzrost potencjału funduszy pożyczkowych na Warmii i Mazurach”**

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa warunki udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy „Przedsiębiorczość” zwany dalej Funduszem, Fundacji Rozwoju Regionu Łukta (FRRŁ) zwanej dalej Fundacją. Obszarem działania Funduszu jest **województwo warmińsko - mazurskie**.

### **§ 2**

#### **BENEFICJENCI FUNDUSZU**

1. Beneficjentami Funduszu mogą być:
  - a. **przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 220 poz. 1447), spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r. którzy:
    - posiadają siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w przypadku osoby fizycznej pod uwagę bierze się adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
    - nie znajdują się w trudnej sytuacji finansowej;
    - znajdują się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji.
  - b. **osoby rozpoczynające działalności gospodarczą**.
2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:
  - a. są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20) Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - b. podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu - to jest o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
  - c. na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
  - d. są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - e. znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
  - f. pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
  - g. posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań i innych,
  - h. nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
  - i. zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
  - j. nie posiadają środków finansowych zabezpieczających udział własny w realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki

### § 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, tj. na cele związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą.
2. Przedmiotem współfinansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności:
  - a. przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw oraz
  - b. przedsięwzięcia związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto, w szczególności na:
  - a. zakup środków trwałych, takich jak: grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
  - b. zakup przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 nie zaliczonych do środków trwałych,
  - c. zakup wartości niematerialnych i prawnych,
  - d. zakup usług obcych np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług: doradztwa specjalistycznego, sporządzania ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji,
  - e. zakup środków obrotowych przez przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą i/lub w przypadku nowego przedsięwzięcia realizowanego przez przedsiębiorcę i/lub zmiany profilu/rozszerzenia/zwiększenia działalności, przy czym dotyczy to wyłącznie przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - f. kaucje, zaliczki, opłaty franczyzowe itp., pod warunkiem, że ich zwrot przeznaczony zostanie na spłatę pożyczki lub na dalszy rozwój firmy.
4. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.
6. Zobowiązania bieżące przedsiębiorstwa z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, opłat eksploatacyjnych (np. czynsz, woda, ścieki, energia), spłaty zobowiązań finansowych takich jak: pożyczka, kredyt, leasing, opłaty i prowizje oraz odsetki związane z zakupem produktów bankowych, spłaty zobowiązań publiczno-prawnych, koszty postępowania sądowego/administracyjnego, kary, grzywny, zakup środków obrotowych w ramach dotychczasowego profilu i dotychczasowych rozmiarów prowadzonej działalności, a także inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, kupno/wniesienie udziałów, nie mogą być współfinansowane ze środków pożyczki.  
Środki z pożyczki nie mogą być również przeznaczone na finansowanie czystego kapitału zakładowego, fuzji, wewnętrznych wykupów menedżerskich, zewnętrznych zakupów menedżerskich lub transferów rodzinnych.
7. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki nie może dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym.
8. Pożyczka nie może finansować wydatków, które następnie zostaną sfinansowane/zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania.

### § 4 ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. O pożyczkę może ubiegać się każdy podmiot gospodarczy określony w § 2 ust. 1, o ile pożyczka będzie wykorzystana wyłącznie na finansowanie zadań, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć **180.000,00 zł**.
3. Pożyczka może pokrywać maksymalnie 90% kosztów inwestycji.
4. Minimalny wkład własny do inwestycji wynosi **10%**. Poprzez udział własny rozumie się wkład finansowy bądź wydatki pieniężne poniesione przez Wnioskodawcę w okresie 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku pożyczkowego, jak i w trakcie realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona.
5. Maksymalne łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć 10% dofinansowania w formie dotacji przeznaczonej na bezpośredni wkład finansowy na podniesienie kapitału funduszu pożyczkowego, otrzymanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013.
6. Pożyczki mogą być udzielone na okres do **84 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki.
7. Okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki.
8. Wyplata pożyczki następuje:
  - a. jednorazowo lub w kilku transzach,
  - b. w walucie polskiej,
  - c. przelewem na konto bankowe wnioskodawcy lub/i na konto bankowe kontrahenta wnioskodawcy,
  - d. w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy pożyczki,
  - e. po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a, a w szczególności: po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
  - f. po udokumentowaniu udziału środków własnych w przedsięwzięciu.
9. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej. W przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą umowa pożyczki zostanie zawarta po pełnym zarejestrowaniu przedsiębiorstwa i dostarczeniu dokumentów określonych przez Fundusz.
10. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez FRRŁ.

11. Fundusz może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na dokonanie zmian dotyczących w szczególności:
  - a. przeznaczenia całości lub części pożyczki,
  - b. wysokości pożyczki,
  - c. terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
  - d. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
  - e. lokalizacji przedsięwzięcia,
  - f. formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - g. terminu wykorzystania środków z pożyczki,pod warunkiem, że są zgodne z pozostałymi warunkami niniejszego Regulaminu.

## § 5

### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym regulaminem i sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3 Regulaminu.
2. Konieczność i celowość finansowania przedsięwzięcia musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Funduszowi planie przedsięwzięcia/biznes planie, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką, będącym elementem wniosku o udzielenie pożyczki lub odrębnym dokumentem (załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki).
3. System oceny wniosków określony jest w procedurze Funduszu.
4. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące załączniki wykazane w odpowiednich formularzach wniosków pożyczkowych, a przede wszystkim:
  - a. dokumentami rejestrowymi, a w szczególności: zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z Rejestru Przedsiębiorców, przy czym te dokumenty fundusz pozyskuje we własnym zakresie,
  - b. potwierdzenie nadania NIP i REGON w formie wydruku wpisu w rejestrze GUS (REGON) lub innym dostępnym rejestrze, przy czym te dokumenty fundusz pozyskuje we własnym zakresie,
  - c. zaświadczenie Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
  - d. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (KRUS) o regulowaniu zobowiązań wobec ZUS (KRUS), datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
  - e. planem przedsięwzięcia, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką,
  - f. informacjami o sytuacji finansowej przedsiębiorcy,
  - g. innymi dokumentami i informacjami ustalonymi przez Fundusz pożyczkowy, w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
6. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku powinien być kompletny, autentyczny, zgodny ze wzorami określonymi przez Fundację (dostępnymi w siedzibie oraz na stronie internetowej [www.frrl.org.pl](http://www.frrl.org.pl)) oraz zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Do wniosku mogą być dołączone kopie wymaganych dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich zgodności z oryginałami przez: pracownika Funduszu - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów, wnioskodawcę lub pełnomocnika - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów pracownikowi Funduszu. Wnioski nie spełniające określonych wymogów i w przypadku istotnych braków będą odrzucone.
6. Wniosek pożyczkowy powinien być rozpatrzony przez Fundację w możliwie krótkim terminie nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od daty złożenia pełnej dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach, wymagających uzyskania dodatkowych informacji o wnioskodawcy, okres rozpatrywania wniosku może być przedłużony o kolejne 30 dni.
7. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundusz przeprowadza analizę ryzyka niespłacenia pożyczki. W ramach analizy wniosku ocenie podlegają w szczególności:
  - a. wiarygodność wnioskodawcy,
  - b. kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
  - c. sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorcy, w tym zdolność kredytowa bieżąca i perspektywiczna wnioskodawcy rozumiana, jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w przewidzianych umową pożyczki terminach spłaty,
  - d. celowość i wykonalność przedsięwzięcia,
  - e. wywiązywanie się wnioskodawcy z zobowiązań zarówno wobec Funduszu, jak i innych instytucji,
  - f. sposób i poziom zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy obejmuje ocenę minimum następujących grup czynników:
  - a. rentowność,
  - b. płynność,
  - c. zadłużenie,
  - d. zarządzanie i wiarygodność właściciela,
  - e. pozycja przedsiębiorcy na rynku.
9. Ocenie ryzyka finansowego podlegają dwa ostatnie okresy sprawozdawcze i okresy spłaty pożyczki.
10. Ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, o których mowa w ust. 9, uzależniona jest od okresu prowadzonej przez podmiot działalności gospodarczej.
11. Fundusz przeprowadza wizytację w siedzibie wnioskodawcy/miejscu wykonywania działalności/miejscu realizacji przedsięwzięcia, mającą na celu skonfrontowanie informacji uzyskanej od wnioskodawcy z rzeczywistością.
12. Fundusz może odstąpić od wizytacji, w przypadkach uzasadnionych m.in.: rodzajem działalności, zakresem przedsięwzięcia, formą zabezpieczenia spłaty pożyczki.

13. Po szczegółowej ocenie dokumentów, analizie formalnej i merytorycznej wniosku pożyczkowego pracownik Funduszu wydaje pozytywną lub negatywną ocenę.
14. W przypadku negatywnej oceny uzasadnia ją i przedstawia Kierownikowi CWP. Jeżeli po ponownej analizie będzie podtrzymana negatywna ocena, wniosek ten zostaje odrzucony. Pracownik Funduszu przygotowuje informację o odrzuceniu wniosku na piśmie w ciągu 3 dni i przekazuje ją do wnioskodawcy. Wniosek taki nie podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Fundacji.
15. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, wniosek wraz z wynikami oceny podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Fundacji, który dodatkowo uwzględni następujące kryteria:
  - a. rozwój przedsiębiorczości na terenie działania,
  - b. przyrost nowych miejsc pracy,
  - c. ilość podtrzymywanych miejsc pracy,
  - d. stopień proekologicznego oddziaływania finansowanego projektu gospodarczego,
  - e. innowacyjność techniczną i technologiczną projektu,
  - f. wpływ na aktywizację terenów wiejskich,
  - g. spójność projektu z kierunkami strategii lokalnej i regionalnej,
  - h. sposób zabezpieczenia finansowania,
  - i. inne, wyznaczone przez Zarząd Fundacji.
16. Na podstawie zebranych opinii i materiałów dotyczących udzielenia pożyczki Zarząd Fundacji podejmuje jedną z poniższych decyzji:
  - a. zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
  - b. zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - c. zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
  - d. odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - e. odrzucenie wniosku pożyczkowego.
17. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
18. O decyzji Zarządu wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie lub pisemnie, w zależności od uzgodnień, przy czym decyzja odmowna wymaga powiadomienia na piśmie.
19. Fundacja zastrzega sobie możliwość:
  - a. współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Fundacją w zakresie zasięgania informacji gospodarczych o:
    - wnioskodawcach/pożyczkobiorcach,
    - osobach i podmiotach zaproponowanych przez wnioskodawców/pożyczkobiorców do udzielenia poręczenia spłaty pożyczki lub osobach i podmiotach, które poręczenia udzieliły,
    - innych osobach/podmiotach będących dłużnikami Fundacji z tytułu spłaty pożyczki,
  - b. udostępniania informacji gospodarczych na temat pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Fundacji.

## § 6 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wdrażać przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym regulaminem.
2. Przestrzegać przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Terminowo spłacać pożyczkę wraz z odsetkami.
4. Wykorzystać uzyskaną pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.
5. Informować Fundusz o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową.
6. Wykorzystać pożyczkę oraz wkład własny w pełnej kwocie, zgodnie z określonym celem i udokumentować wydatki, tzn. przedstawić dokumenty zakupu w terminie 60 dni od daty uruchomienia. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków, jest opłacona faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty lub równoważny dokument księgowy.
7. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przedłużyć termin udokumentowania wykorzystania pożyczki na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
8. Składać sprawozdania finansowe na każde żądanie FRRŁ.
9. Udostępnić prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, na każde żądanie FRRŁ.
10. Umożliwić przeprowadzanie przez FRRŁ oraz Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
11. Poddawać się kontroli i audytowi, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez FRRŁ, Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany, inne uprawnione instytucje.
12. Ponadto, audyty można przeprowadzać na szczeblu odbiorcy ostatecznego, tylko w przypadku, gdy dokumenty nie są dostępne na szczeblu instrumentu inżynierii finansowej lub na szczeblu instytucji zarządzającej, lub w przypadku niedostatecznego monitorowania i weryfikacji lub uzasadnionych wątpliwości, że dokumenty nie odzwierciedlają stanu faktycznego inwestycji podlegających zwrotowi.
13. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli/audytów.

## **§ 7 OBOWIĄZKI FUNDACJI**

1. Zarząd Fundacji jest zobowiązany do wykonania zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy i poręczycieli, o przebiegu obsługi pożyczki oraz powiadamiać w formie pisemnej o dokonywaniu zmian w umowie pożyczki.
3. Informować w umowie pożyczki o finansowaniu pożyczki przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w zakresie Informacji i Promocji.
4. Uzyskać zgodę przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluacje udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.
5. Uzyskać zgodę przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przejście praw wynikających z umowy pożyczki na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany, w sytuacji, kiedy Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 podejmie taką decyzję.

## **§ 8 OPROCENTOWANIE I OPLATY**

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki i ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
2. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej, wyrażanej w stosunku rocznym, obowiązującej w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki).
3. Pożyczki oprocentowane są nie niżej niż według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej metodologii oceny wniosku.
4. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
5. W odniesieniu do renegotjowanych umów pożyczek nie spłacanych w terminie może mieć zastosowanie inne oprocentowanie niż ustalone w pierwotnej umowie pożyczki, ale nie niższe niż określone w ust. 3.
6. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z taryfą prowizji i opłat, określoną przez Zarząd Fundacji odrębnym zarządzeniem, dostępną w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji.

## **§ 9 ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI**

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundusz wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, przyjmowanych przez Fundusz należą:
  - a. weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
  - b. poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
  - c. poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
  - d. gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
  - e. przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
  - f. hipoteka,
  - g. blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku,
  - h. inne zabezpieczenia wynikające z kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.
3. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
5. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.

9. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na życzenie Fundacji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
  - a. niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
  - b. zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
  - c. gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.

## **§ 10 SPŁATA POŻYCZKI**

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie w wysokościach i terminach określonych w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat przez przekazanie środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki i/lub harmonogramie bądź w odrębnym piśmie. W wyjątkowych przypadkach mogą zostać ustalone inne zasady spłaty pożyczki.
  2. Spłata pierwszej raty pożyczki może nastąpić w pierwszym miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę lub w miesiącu następującym po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę.
  3. Pożyczkobiorcy mogą dokonywać spłat przed terminem ich płatności. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat.
  4. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat należnych rat kapitałowo-odsetkowych w terminach określonych w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie powoduje skrócenia okresu korzystania z pożyczki.
  5. W przypadku spłaty części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, Pożyczkodawca wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym informuje o tym Pożyczkobiorcę.
  6. Zmiana wysokości i/lub terminów spłat pożyczki i odsetek nie wymaga wprowadzania zmian do umowy pożyczki.
  7. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
  8. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
    - a. uzasadnione koszty Funduszu, np. koszty sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucji,
    - b. opłaty i prowizje,
    - c. odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
    - d. zaległe odsetki,
    - e. zaległe raty kapitałowe,
    - f. odsetki w bieżącej racie,
    - g. bieżące raty kapitałowe.
- W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może zdecydować o innej kolejności zarachowania spłat pożyczki.

## **§ 11 NIETERMINOWA SPŁATA**

1. Raty kapitałowe i odsetki umowne nie zapłacone w terminie, stają się z dniem następnym należnościami przeterminowanymi.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego zawiadamia się pożyczkobiorcę i poręczycieli.
4. Na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy, Fundusz może dokonywać przesunięć terminów płatności lub rozkładać na raty wymagane należności (kapitał i odsetki umowne) pod warunkiem, że dokonana zmiana nie przekroczy maksymalnego terminu spłaty pożyczki – 84 miesięcy.

## **§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
  - b. zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Fundacji,
  - c. przeterminowanej spłaty raty i/lub odsetek, określonych w umowie pożyczki,
  - d. jeżeli wartość ustanowionego zabezpieczenia ulega znacznemu zmniejszeniu, a pożyczkobiorca na żądanie Zarządu Fundacji nie ustanowi dodatkowego,
  - e. gdy pożyczkobiorca złoży fałszywe oświadczenie woli lub fałszywe dokumenty, lub złożone dokumenty nie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Nie spłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.

4. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Fundacji.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Fundacji i Instytucji Zarządzającej RPO WiM, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
2. Wszelkie koszty dokonanych przez Fundację czynności, a w szczególności koszty związane z:
  - a. ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
  - b. zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - c. zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
  - d. zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
  - e. postępowaniem windykacyjnym,ponosi Pożyczkobiorca.
3. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych rzeczowo w Olsztynie.
4. Wszelkie zmiany umowy pożyczki wymagają potwierdzenia przez współmałżonka, poręczycieli i ich współmałżonków.
5. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji [www.frri.org.pl](http://www.frri.org.pl).
7. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniego zarządzenia Zarządu Fundacji.