

## REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” FUNDACJI ROZWOJU REGIONU ŁUKTA

### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy „Przedsiębiorczość” zwany dalej Funduszem, Fundacji Rozwoju Regionu Łukta (FRRŁ) zwanej dalej Fundacją. Obszarem działania Funduszu jest **województwo warmińsko-mazurskie**.

### § 2 BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Beneficjentami Funduszu mogą być:

- a) **przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 220 poz. 1447), spełniający warunki **mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy** określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) którzy:
  - posiadają siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w przypadku osoby fizycznej pod uwagę bierze się adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
  - nie znajdują się w trudnej sytuacji finansowej,
  - znajdują się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji.
- b) **osoby rozpoczynające działalności gospodarczą**.

2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:

- a) są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20) Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- b) podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu - to jest o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
- c) na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- d) są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- e) znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
- f) pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
- g) posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań i innych,
- h) nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
- i) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
- j) nie posiadają środków finansowych zabezpieczających udział własny w realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki.

3. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o pożyczkę na **finansowanie** przede wszystkim **następujących przedsięwzięć**:

- Zakup, budowę, rozbudowę lub modernizację obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
- Zakup gruntów pod budowę obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
- Wyposażenie w maszyny, urządzenia, aparaty oraz ręczne narzędzia pracy, w tym również na zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
- Zakup materiałów i surowców do produkcji i usług,
- Zakup towarów handlowych, związanych z prowadzoną działalnością,
- Zakup wartości niematerialnych i prawnych,
- Kaucje, zaliczki, opłaty franczyzowe itp., pod warunkiem, że ich zwrot przeznaczony zostanie na spłatę pożyczki lub na dalszy rozwój firmy.

Pożyczki nie są udzielane na zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

4. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto.

### § 3

#### ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. O pożyczkę może ubiegać się każdy podmiot gospodarczy określony w § 2 ust. 1, o ile pożyczka będzie wykorzystana wyłącznie na finansowanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć **300.000,00 zł**.
3. Minimalny wkład własny podmiotu ubiegającego się o pożyczkę wynosi **10%**. Poprzez udział własny rozumie się wkład finansowy bądź wydatki pieniężne poniesione przez Wnioskodawcę w okresie 3 miesięcy potwierdzone odpowiednimi dokumentami przed datą złożenia wniosku pożyczkowego, jak i w trakcie realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona.
4. Maksymalne łączne zaangażowanie kapitału funduszu w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy i podmiotom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć 10% wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
5. Pożyczki mogą być udzielone na okres do **84 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki.
6. Okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż **6 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty pierwszej raty pożyczki. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki.
7. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej. W przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą umowa pożyczki zostanie zawarta po pełnym zarejestrowaniu przedsiębiorstwa i dostarczeniu dokumentów określonych przez Fundusz.
8. Wypłata pożyczki następuje:
  - a) jednorazowo lub w kilku transzach,
  - b) w walucie polskiej,
  - c) przelewem na konto bankowe wnioskodawcy lub/i na konto bankowe kontrahenta wnioskodawcy,
  - d) w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy pożyczki,
  - e) po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczkowej, a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
9. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez FRRL.

### § 4

#### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym regulaminem i sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 2 ust. 3.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące załączniki wykazane w odpowiednich formularzach wniosków pożyczkowych. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku powinien być kompletny, autentyczny, zgodny z wzorami określonymi przez Fundację oraz zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Do wniosku mogą być dołączone kopie wymaganych dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich zgodności z oryginałami przez: pracownika Funduszu - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów, wnioskodawcę lub pełnomocnika - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów pracownikowi Funduszu. Wnioski nie spełniające określonych wymogów i w przypadku istotnych braków będą odrzucone.
3. Wniosek pożyczkowy powinien być rozpatrzony przez Fundację w możliwie krótkim terminie nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od daty złożenia pełnej dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach, wymagających uzyskania dodatkowych informacji o wnioskodawcy, okres rozpatrywania wniosku może być przedłużony o kolejne 30 dni.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w pkt. 3, wniosek wraz z wynikami oceny podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Fundacji, który dodatkowo uwzględnia następujące kryteria:
  - a) rozwój przedsiębiorczości na terenie działania,
  - b) przyrost nowych miejsc pracy,
  - c) ilość podtrzymywanych miejsc pracy,
  - d) stopień proekologicznego oddziaływania finansowanego projektu gospodarczego,
  - e) innowacyjność techniczną i technologiczną projektu,
  - f) wpływ na aktywizację terenów wiejskich,
  - g) spójność projektu z kierunkami strategii lokalnej i regionalnej,
  - h) sposób zabezpieczenia finansowania,
  - i) inne, wyznaczone przez Zarząd Fundacji.
5. Ocenie ryzyka finansowego podlegają dwa ostatnie okresy sprawozdawcze i okresy spłaty pożyczki, jednakże ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, o których mowa może ulec zmianie.
6. System oceny wniosków określony jest w procedurze Funduszu.
7. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
8. Na podstawie zebranych opinii i materiałów decyzje o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Fundusz może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na dokonanie zmian umowy pożyczki dotyczących w szczególności:
  - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
  - b) wysokości pożyczki,
  - c) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
  - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
  - e) lokalizacji przedsięwzięcia,
  - f) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.

pod warunkiem, że są zgodne z pozostałymi warunkami niniejszego Regulaminu.

## **§ 5 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wdrażać przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym regulaminem.
2. Przestrzegać przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Terminowo spłacać pożyczkę wraz z odsetkami.
4. Wykorzystać uzyskaną pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.
5. Informować Fundusz o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową.
6. Wykorzystać pożyczkę oraz wkład własny w pełnej kwocie, zgodnie z określonym celem i udokumentować wydatki, tzn. przedstawić dokumenty zakupu w terminie 60 dni od daty uruchomienia. W szczególnych przypadkach okres rozliczenia pożyczki może zostać wydłużony w zależności od rodzaju inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków, jest opłacona faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty lub równoważny dokument księgowy.
7. Składać sprawozdania finansowe na każde żądanie FRRŁ.
8. Udostępnić prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, na każde żądanie FRRŁ.
9. Umożliwić przeprowadzanie przez FRRŁ lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
10. Poddawać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez FRRŁ.

## **§ 6 OBOWIĄZKI FUNDACJI**

1. Zarząd Fundacji jest zobowiązany do wykonania zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy i poręczyteli, o przebiegu obsługi pożyczki oraz powiadamiać w formie pisemnej o dokonywaniu zmian w umowie pożyczki.
3. Uzyskać zgodę przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.

## **§ 7 OPROCENTOWANIE I OPŁATY**

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki i ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
2. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej, wyrażanej w stosunku rocznym, obowiązującej w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki).
3. Pożyczki oprocentowane są nie niżej niż według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej metodologii oceny wniosku.
4. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z taryfą prowizji i opłat, określoną przez Zarząd Fundacji odrębnym Zarządzeniem, dostępną w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji.

## **§ 8 ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI**

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundusz wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, akceptowanych przez Fundusz należą:
  - a) weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
  - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
  - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
  - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
  - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
  - f) hipoteka,
  - g) blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku,
  - h) inne zabezpieczenia wynikające z kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.
3. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę fizyczną, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.

5. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
9. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na życzenie Fundacji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
  - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
  - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
  - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.

## **§ 9 SPŁATA**

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na konto Fundacji.
2. Pożyczkobiorcy mogą dokonywać spłat przed terminem ich płatności. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat.
3. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat należnych rat kapitałowo-odsetkowych w terminach określonych w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie powoduje skrócenia okresu korzystania z pożyczki.
4. W przypadku spłaty części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, Pożyczkodawca wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym informuje o tym Pożyczkobiorcę.
5. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
6. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
  - a) uzasadnione koszty Funduszu,
  - b) opłaty i prowizje,
  - c) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
  - d) zaległe odsetki,
  - e) zaległe raty kapitałowe,
  - f) odsetki w bieżącej racie,
  - g) bieżące raty kapitałowe.

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może zdecydować o innej kolejności zarachowania spłat pożyczki.

## **§ 10 NIETERMINOWA SPŁATA**

1. Raty kapitałowe i odsetki umowne nie zapłacone w terminie, stają się z dniem następnym należnościami przeterminowanymi.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego zawiadamia się pożyczkobiorcę i poręczycieli.
4. Na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy, Fundusz może dokonywać przesunięć terminów płatności lub rozkładać na raty wymagane należności (kapitał i odsetki umowne) pod warunkiem, że dokonana zmiana nie przekroczy maksymalnego terminu spłaty pożyczki – 84 miesięcy.

## **§ 11 WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
  - b) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Fundacji,
  - c) przeterminowanej spłaty raty i/lub odsetek, określonych w umowie pożyczki,
  - d) jeżeli wartość ustanowionego zabezpieczenia ulega znacznemu zmniejszeniu, a pożyczkobiorca na żądanie Zarządu Fundacji nie ustanowi dodatkowego,
  - e) gdy pożyczkobiorca złoży fałszywe oświadczenie woli lub fałszywe dokumenty, lub złożone dokumenty nie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Nie spłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
4. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na konto Fundacji.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Fundacji i Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
2. W okresie od momentu udzielenia pożyczki, do czasu jej spłaty wraz z kosztami i odsetkami, każdy środek trwały nabyty w ramach finansowania może być użytkowany wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano pożyczkę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach podmiot gospodarczy może wystąpić do Funduszu Pożyczkowego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Fundację czynności, a w szczególności koszty związane z:
  - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
  - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
  - d) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
  - e) postępowaniem windykacyjnym,ponosi Pożyczkobiorca.
4. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Olsztynie.
5. Wszelkie zmiany umowy pożyczki wymagają potwierdzenia przez współmałżonka, poręczycieli i ich współmałżonków.
6. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przedłużyć termin udokumentowania wykorzystania pożyczki na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.